PROGRAMA PARA REGRESAR A LOS LUGARES DE TRABAJO

CUSHMAN & WAKEFIELD

Programa para regresar a los lugares de trabajo

CUSHMAN & WAKEFIELD

A medida que se levanten las restricciones de circulación, las organizaciones comenzarán (o continuarán, en algunos casos) el retorno paulatino a sus lugares de trabajo, implementando protocolos sin precedentes.

Entre las principales cuestiones que preocupan a los actores del sector en este contexto se encuentran: ¿cómo pueden los propietarios de edificios acondicionar sus activos para el retorno de los ocupantes?, y ¿cómo pueden los empleadores asegurarse de que están preparados para recibir a sus empleados y que ellos estén preparados para el retorno?

Nuestro equipo de profesionales elaboró un manual detallado, con base en información sanitaria oficial y experiencias probadas con éxito en otras partes del mundo, para asesorar a empresas, propietarios, empleadores y equipos de trabajo, y acompañarlos en la vuelta a sus espacios.

Nuestro **Programa para regresar a los lugares de trabajo** comprende una serie de pasos, resumidos en este documento. Para obtener más información, contactanos y los especialistas de cada área te brindarán asesoramiento personalizado.

PROGRAMA PARA REGRESAR A LOS LUGARES DE TRABAJO

PREPARAR EL EDIFICIO

PREPARAR A LOS EMPLEADOS

PREPARAR LOS ESPACIOS DE TRABAJO

- CONTROL DE ACCESO
- DISTANCIA SOCIAL
- LIMITACIÓN DE CONTACTOS

COMUNICAR CON CONFIANZA

CUSHMAN & WAKEFIELD

Preparar el edificio

Retomar la actividad en un edificio nos exige considerar una serie de medidas antes de su apertura. Utilizaremos nuestro conocimiento para evaluar y dar respuesta a las necesidades de adaptación particulares de cada inmueble.

1 Garantizar la seguridad de los trabajadores

Quienes se involucren en los trabajos previos deben, ante todo, velar por su integridad, respetando todas las medidas que el departamento de Seguridad e Higiene disponga. Debemos capacitar a los operarios en el uso de elementos de protección personal y en la implementación de protocolos alineados con las recomendaciones de la OMS.

2 Reforzar la limpieza y la desinfección

Debemos asegurarnos de contar con los insumos y con los equipos necesarios para atender los nuevos requerimientos operativos y entrenar a nuestro personal para dar cumplimiento a estas nuevas rutinas de prevención. Habrá protocolos de limpieza y desinfección ajustados a las particularidades de cada sitio, cuya frecuencia dependerá de la intensidad de uso del área.

3 Inspeccionar el equipamiento central

Una revisión detallada de las instalaciones de nuestro edificio nos asegurará que todos los servicios funcionen de forma correcta y segura. Esta evaluación física de los equipos nos permitirá detectar daños o problemas causados por la inactividad y solucionarlos antes del ingreso de los ocupantes.

4 Verificar los sistemas de aireación

Planificar medidas adecuadas de puesta en valor de los equipos y acciones preventivas en cuanto a la sanidad del edificio nos garantiza tener un regreso seguro. Se comprobará el estado de los filtros de aire acondicionado, los niveles químicos del agua potable y la renovación del aire del edificio, para obtener niveles óptimos de flujo de aire fresco por habitación.

5 Prepararse para el primer día

Ejecutar un plan de encendido y de verificación nos permite asegurar la vida útil de los equipos y realizar los ajustes necesarios para su buen funcionamiento. Los equipos se reiniciarán en forma secuencial y se mantendrán en funcionamiento durante un periodo de observación, para comprobar su buen estado.

Para recibir más información y asesoramiento, contactate con nuestro equipo.

Claudio Blum
Director de Facility y Property Management
claudio.blum@sa.cushwake.com

Claudio Ubaldi
Gerente de Operaciones
claudio.ubaldi@sa.cushwake.com

Marcelo Fabi
Portfolio Manager Support
marcelo.fabi@cushwake.com

Daniel Vincenti
Gerente de Procesos
daniel.vincenti@sa.cushwake.com

CUSHMAN & WAKEFIELD

Preparar a los empleados

Las empresas ya piensan en volver a retomar su actividad y debemos asegurarnos de lograrlo en forma ordenada y segura.

1 Comunicar para mitigar la ansiedad

Poseer un plan de vuelta al trabajo que contemple las necesidades de los trabajadores será fundamental para minimizar los efectos negativos que esta transición pueda generar. Conocer las herramientas de comunicación y su correcta utilización, y elaborar los planes adecuados en base a la información recibida serán la clave para ayudar y hacer prosperar a nuestro personal.

Comunicar a nuestros empleados las razones y los motivos de los cambios y las nuevas necesidades y normativas para trabajar con seguridad cuidando de su salud y entorno ayudará a garantizar un retorno exitoso. Instrumentaremos una campaña de comunicación pensada y ejecutada teniendo en cuenta las particularidades de cada sitio y grupo de trabajo.

2 Evaluar quién debe volver al lugar de trabajo

Fundamentar y establecer responsablemente quiénes deben volver a su puesto de trabajo ayudará a las empresas a cumplir el objetivo de recuperar efectivamente su actividad. Conocer las herramientas y criterios de evaluación permitirá una selección adecuada del personal para una rápida recuperación.

3 Programar la gestión del cambio

Realizar una gestión efectiva del cambio favorecerá la disminución de la incertidumbre de nuestro personal sobre qué esperar al volver a la oficina, sobre cómo ha cambiado su entorno y sobre cómo ajustarse a las nuevas necesidades. Una correcta campaña de capacitación que refuerce los conceptos de una visión compartida garantizará el éxito de esta transición.

4 Implementar nuevos roles y prácticas

Revisar las políticas de la empresa y adaptarlas al nuevo escenario, considerando las expectativas de los empleados y sus preocupaciones, y alinearlas a la cultura de la organización será fundamental para establecer un clima de concientización y cumplimiento. Entendemos que debemos coordinar las necesidades de las empresas, de los entes gubernamentales y de la fuerza laboral para lograr una implementación eficiente de los protocolos.

5 Determinar nuevas responsabilidades

Reconocer que el nuevo escenario laboral ha generado necesidades operativas que deben cubrirse de forma inmediata ayudará a una rápida adaptación de la empresa. Seleccionaremos a las personas adecuadas para cubrir estos desafíos, lo cual será otra de las claves para garantizar nuestro éxito en la gestión de la transformación.

Para recibir más información y asesoramiento, contactate con nuestro equipo.

Claudio Ubaldi
Gerente de Operaciones
claudio.ubaldi@sa.cushwake.com

Maricel Parro
Account Manager
mariacelia.parro@cushwake.com

Analía Ferreyra
Property Manager
analia.ferreyra@cushwake.com

Marcelo Fabi
Portfolio Manager Support
marcelo.fabi@cushwake.com

CUSHMAN & WAKEFIELD

Preparar los espacios de trabajo

Las empresas deben ajustar su modalidad de trabajo antes de la reincorporación de sus empleados a los entornos laborales. Se deben tomar medidas tendientes a minimizar las posibilidades de contagio. Poseer un plan y medidas adecuadas de prevención son la clave para lograr este objetivo.

1 Controlar previamente la limpieza, la desinfección y los suministros

Los planes para la preparación del lugar de trabajo serán ajustados a cada sitio, teniendo en cuenta sus características específicas. Se realizará un pre-check del sistema de incendio, y de los elementos de protección personal requeridos para la apertura. Áreas como cocina, baños y breakrooms serán sujetos a una limpieza y desinfección rigurosa, procurando mantener un stock de suministros para los protocolos de desinfección de los ocupantes.

2 Comunicar en ubicaciones clave

Buscaremos reforzar la cultura de la empresa, aprovechando lugares con ubicación clave para hacer llegar comunicaciones con respecto a políticas y protocolos. Utilizar los medios y las herramientas puestas a nuestra disposición de forma efectiva nos permite conseguirlo en tiempos adecuados.

3 Definir acciones y responsabilidades ante una emergencia

Proporcionar información para que todos sepan qué hacer y cómo actuar ante una posible emergencia por COVID-19 permitirá dar una rápida y eficaz respuesta de mitigación y contención.

4 Fomentar la higiene en el lugar de trabajo

Fomentar buenas prácticas de higiene en los lugares de trabajo y directivas claras de cómo utilizar de forma segura las instalaciones y los equipos permite generar un ambiente seguro y controlado de baja exposición al coronavirus. Conocer las mejores prácticas y cómo transmitirlas permite adecuar rápidamente nuestras instalaciones y servicios al nuevo entorno.

5 Implementar nuevas operaciones en el lugar de trabajo

Buscaremos anticiparnos a posibles problemas, manteniendo el control y realizando un monitoreo del entorno de trabajo, a fin de tomar las mejores decisiones de forma anticipada. Instrumentar planes de reglas claras y utilizar de forma correcta las herramientas de gestión serán medidas vitales en la creación de una oficina segura.

6 Brindar apoyo continuo

Mantener informado a nuestro personal y dedicar el tiempo necesario para que el plan de seguridad por COVID-19 no pierda vigencia son otros de los pilares para tener un entorno laboral adecuado y seguro.

Para recibir más información y asesoramiento, contactate con nuestro equipo.

Maricel Parro
Account Manager
mariacelia.parro@cushwake.com

Analía Ferreyra
Property Manager
analia.ferreyra@cushwake.com

Marcelo Fabi
Portfolio Manager Support
marcelo.fabi@cushwake.com

Daniel Vincenti
Gerente de Procesos
daniel.vincenti@sa.cushwake.com

CUSHMAN & WAKEFIELD

Control de acceso

1 Activar protocolos de recepción y chequeo de personas

Establecer controles y reglas para acceder a los edificios permitirá mantener altos niveles de seguridad sanitaria en nuestras instalaciones. Implementaremos protocolos para la entrada segura de los ocupantes y de los invitados mediante protocolos, señalización y capacitación del personal de recepción.

2 Activar protocolos de recepción y envío de correo

Dar un orden a la recepción de correo y de mercaderías, pautar quién y cómo se distribuyen, es limitar otro de los posibles orígenes de contagios. Entender esta área de trabajo es brindar soluciones de seguridad sin afectar las actividades. Pondremos en funcionamiento planes para la entrega y el envío de correo, buscando minimizar el contacto entre los ocupantes.

3 Garantizar la seguridad en puntos de acceso y zonas comunes

Contar con los elementos de sanitización y protección personal, y con información en los puntos de acceso a las áreas comunes, complementará las medidas de seguridad sanitaria. Teniendo en cuenta la particularidad de cada área, se implementarán planes de limpieza y uso de señalética y se reorganizará el mobiliario de ser necesario.

4 Optimizar y controlar el uso de ascensores y escaleras

Los espacios de circulación vertical siempre fueron zonas críticas de los edificios por ser lugares de alto tránsito. En el contexto actual, optimizar el uso y reforzar las medidas de seguridad robustecerán nuestro sistema de seguridad. Aplicaremos protocolos no solo para el uso de los ascensores, sino también para las zonas de espera.

Distancia Social

1 Garantizar el distanciamiento social

Con base en las reglas que determinan el distanciamiento social, se organizarán los nuevos espacios de oficinas con la finalidad de garantizar una operación segura y que mitigue la posibilidad de contagio.

2 Implementar el programa 2MO (2 metros en la oficina)

Con base en experiencias internacionales, se implementará un programa que comprende cuatro aspectos centrales: la adaptación de los puestos de trabajo para garantizar el distanciamiento; la adaptación de las zonas comunes; la señalización de recorridos seguros para usuarios y visitantes; y la implementación de protocolos de uso y normas comunicados de forma clara.

2 METROS EN LA OFICINA

3 Organizar la ocupación de los espacios

Utilizar herramientas como la aplicación MYDESK permite a las empresas organizar la ocupación de sus oficinas mediante la reserva de los puestos de trabajo. De esta manera, las organizaciones podrán gestionar la concurrencia de manera efectiva.

MYDESK

Limitación de contacto

1 Adoptar políticas de superficies limpias

Buscaremos reducir al mínimo el uso de las zonas, las superficies y los elementos de alto contacto. Para los casos en que no sea posible, habrá un protocolo para su operación y desinfección, acompañado de los elementos sanitizantes que sean necesarios, para que cada usuario pueda hacer uso de las herramientas de trabajo con seguridad.

2 Controlar los contaminantes y aumentar la limpieza

Existen también superficies de contaminantes, relacionadas con los elementos externos a la oficina. Aplicaremos medidas de almacenamiento para las entregas por correo, los abrigos y los elementos de protección personal de los usuarios, previendo también un sistema de desecho para aquellos elementos que sean descartables.

CUSHMAN & WAKEFIELD

Comunicar con confianza

Para todas las organizaciones, es imprescindible la generación de compromiso de los empleados, mediante la comunicación personalizada de éxitos y logros.

1 Generar un ambiente de confianza en los trabajadores

Fomentar el compromiso de los empleados y ayudarlos desde las empresas a través de acciones dirigidas a consolidar sus éxitos y logros. Proveer un espacio de comunicación en el que la información transmitida esté personalizada a cada audiencia, y en el que los empleados se puedan expresar, es una medida que dará base a un proceso de transición eficiente y que minimizará los riesgos.

2 Desarrollar nuevas prácticas para la gestión de líderes y equipos

Buscaremos reforzar la cultura de la empresa, aprovechando lugares con ubicación clave para hacer llegar comunicaciones con respecto a políticas y protocolos. Utilizar los medios y las herramientas puestas a nuestra disposición de forma efectiva nos permite conseguirlo en tiempos adecuados.

3 Implementar sistemas de trabajo remoto que prevean el feedback

La influencia de la tecnología en nuestro ámbito laboral siempre jugó un rol preponderante. En este momento se destaca aún más su importancia para sostener a las organizaciones y ayudarlas a adaptarse a los nuevos paradigmas del formato de trabajo.

4 Actualizar las herramientas de capacitación y gestión

La implementación y la experiencia del trabajo remoto nunca tuvo la necesidad de ser aplicada como una regla general como en este contexto. Entender y capitalizar la información que nos deja esta crisis permitirá ajustar el formato de trabajo a distancia, acompañando esta nueva realidad al fomentar la colaboración dentro de los equipos y con los clientes.

Para recibir más información y asesoramiento, contactate con nuestro equipo.

Claudio Blum
Director de Facility y Property Management
claudio.blum@sa.cushwake.com

Claudio Ubaldi
Gerente de Operaciones
claudio.ubaldi@sa.cushwake.com

Daniel Vincenti
Gerente de Procesos
daniel.vincenti@sa.cushwake.com

Ana Laura R. Lamaison
Gerente de Desarrollo de Negocios
analaura.rodriguez@sa.cushwake.com

NUESTRA EMPRESA

Cushman & Wakefield, empresa global de servicios inmobiliarios corporativos, se fundó en New York en 1917. En el año 2000 se estableció la filial Argentina y luego la de Chile. A partir del 2015, ambas se unieron a Brasil, Perú y Colombia para operar de forma regional.

Cushman & Wakefield Southern Cone ofrece una amplia gama de servicios premium orientados a corporaciones e inversores. La compañía se distingue por la excelencia en la atención al cliente, regida por estándares de calidad internacionales y un equipo de profesionales altamente capacitados.

NUESTROS SERVICIOS

Para empresas

BROKERAGE
Representamos a las empresas en el alquiler y venta de oficinas clase A e inmuebles industriales.

FACILITY MANAGEMENT
Garantizamos el correcto funcionamiento de sus instalaciones.

VALUACIONES
Establecemos el valor de mercado de los inmuebles.

PROJECT MANAGEMENT
Planificamos, diseñamos y construimos nuevos espacios de trabajo.

Para inversores

BROKERAGE
Alquilamos y vendemos oficinas clase A e inmuebles industriales.

PROPERTY MANAGEMENT
Administramos edificios clase A y Centros logísticos.

VALUACIONES Y ASESORÍA
Establecemos el valor de mercado de los inmuebles que se quiere vender o comprar.

CAPITAL MARKETS
Asistimos en la gestión de inversiones inmobiliarias para maximizar su rendimiento.

argentina@sa.cushwake.com
www.cushman.com.ar